



**La ville de Belley recrute son Directeur de l'action sociale,
des affaires familiales et du CCAS (h/f)
à compter du 1^{er} avril 2020**

Le Directeur du pôle « action sociale, affaires familiales et CCAS » (40 agents) participe à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sociale de la collectivité. Membre du comité de direction, il coordonne les structures rattachées au CCAS dans le domaine de la petite enfance et l'animation de la vie sociale.

Principales missions :

- Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sociale
- Organiser, mettre en œuvre et évaluer la politique sociale
- Coordonner la politique enfance jeunesse avec les divers partenaires institutionnels
- Animer et développer le partenariat local
- Promouvoir les services d'action sociale
- Analyser les besoins sociaux du territoire communal
- Assister et conseiller les élus et la Direction Générale
- Piloter le CCAS manager les responsables des structures du CCAS (Centre Social et Etablissements d'accueil du jeune enfant)
- Gérer les ressources humaines, financières et matérielles du CCAS et des structures rattachées en lien avec les services supports
- Elaborer un projet de service
- Définir une stratégie de communication sur l'action sociale déployée par le CCAS
- Coordonner le suivi du Contrat Enfance Jeunesse et de la Convention Territoriale Globale
- Coordonner les actions Petite Enfance et l'animation de la vie sociale sur le territoire

Profil recherché :

- Titulaire de la Fonction Publique Territoriale (catégorie A) ou contractuel.
- Expérience significative sur un poste de direction au sein d'une collectivité
- Connaissances du Code de l'action sociale et des familles, et des réglementations en vigueur dans les domaines du social, médico-social, enfance, jeunesse, parentalité et politique de la ville
- Connaissances en gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)
- Connaissance des méthodes et outils d'analyse et de diagnostic des besoins sociaux
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Excellentes aptitudes en management et en communication

- Sens du service public, devoir de réserve
- Autonomie, sens des responsabilités et force de proposition
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint....)
- Connaissances des outils CAF souhaitées

Rémunération :

Poste à temps complet (39h + RTT)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP), participation à la protection sociale.
Adhésion possible à l'Amicale du personnel, chèques vacances et tickets restaurant

Candidature à faire parvenir à Monsieur le Président du CCAS, avant le 21 février 2020

Hôtel de ville 11 boulevard de Verdun 01300 BELLEY

(lettre de motivation, CV et dernier arrêté de carrière)

Contact : Service des Ressources Humaines – ressources-humaines@belley.fr