



LA VILLE DE BELLEY RECRUTE

Un Gestionnaire Financier (h/f)

Poste à temps complet à pourvoir le 1^{er} février 2020

Missions principales du poste

Sous l'autorité du Directeur financier, vous réaliserez l'exécution budgétaire et participerez à l'élaboration des budgets.

Garant de la mise en œuvre, en matière financière, des décisions du conseil municipal dans le respect des règles de comptabilité publique, vous suivrez et contrôlerez l'exécution budgétaire quotidienne et les opérations comptables complexes

Vous apporterez conseils et expertise aux responsables de service dans le cadre de la construction et de l'exécution budgétaire.

Cadre Statutaire :

Catégorie C

Filière : Administrative, Cadre d'emplois des Adjointes Administratifs

Type de recrutement : CDD 6 mois renouvelable 1 fois éventuellement, puis stagiaire ou mutation directe sur agent titulaire de la FPT

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires

Profil recherché :

Connaissance de l'outil informatique indispensable

Capacité à contrôler son travail.

Capacité à travailler en autonomie et au sein d'une équipe

Sérieux, rigueur et application dans le travail.

Capacité d'analyse et de synthèse.

Capacité à passer rapidement d'une activité à une autre.

Capacité à rendre compte, polyvalence

Devoir de réserve, discrétion

Expérience professionnelle – Diplômes requis

Bac à Bac +2 ou Forte expérience sur un poste similaire

Rémunération et avantages sociaux :

1^{er} échelon Indice Brut 350, Indice majoré 327 soit 1539.42 € brut (1237.23 € net)

Prime de 144 € à la nomination stagiaire

Prime de fin d'année 1200 € environ au prorata de la présence dans l'année

Tickets restaurant : 5 € financés à 50% par l'agent et 50% par l'employeur

Participation mutuelle labellisée

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) à l'attention de Monsieur le Maire, Mairie de Belley, 11 boulevard de Verdun 01300 BELLEY

Contact : Service des Ressources Humaines – ressources-humaines@belley.fr