



Le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Belley recrute, Une Auxiliaire de Puériculture (h/f)

Belley, ville de 10 000 habitants, est située dans l'Ain, voisine des deux Savoie et de l'Isère, proche des grandes métropoles régionales (1h de Lyon, 1h d'Annecy et ½h de Chambéry).

A compter d'avril 2021, un nouvel Espace Petite Enfance nommé « Bulle d'Eveil » regroupera le Multi-Accueil des Petits Loups et le Multi-Accueil La Passerelle sur un seul site.

Ce nouvel établissement fonctionnera alors en 4 espaces de vie, où les enfants seront accueillis en inter-âge.

Poste :

- Catégorie : C
- Filière : Sanitaire et Sociale
- Cadre d'emplois : Auxiliaire de Puériculture
- Type de recrutement : CDD 6 mois possibilité de renouvellement.
- Durée hebdomadaire de 35 heures, sous la hiérarchie directe de la Directrice du Multi-Accueil
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation à la mutuelle labellisée, ticket restaurant

Missions:

Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux

Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants

Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie

Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants

Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant

Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène

Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel

Transmission d'informations et relations quotidiennes avec les parents

Relations ponctuelles avec les personnels intervenant régulièrement dans la structure

Participation à l'élaboration du projet d'établissement, des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques

Préparation au déménagement dans les nouveaux locaux

Installation et accompagnement des enfants et de leur famille dans Bulle d'Eveil

Profil et qualités requises :

Titulaire du Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture

Expérience exigée dans l'encadrement des enfants en collectivités

Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure

Connaître les règles et consignes de sécurité et d'hygiène, et les dispositifs d'urgence

Maîtrise des savoirs liés au développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant.

Devoir de réserve et de discrétion professionnelle

Qualités relationnelles, d'écoute et de bienveillance

Sens de l'organisation et du travail en équipe.

Patience et douceur auprès du jeune enfant, maîtrise de soi.

Respect, tolérance et posture accueillante en direction de toutes les familles.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} mars 2021

Candidature (CV + courrier) à adresser à Monsieur le Président du CCAS - Hôtel de Ville

11 boulevard de Verdun 01300 BELLEY

Contact : ressources-humaines@belley.fr