



Pleinement inscrite dans le développement du territoire Bugey Sud, la Ville de Belley, capitale historique du Bugey, ambitionne d'accroître son attractivité.

Commune dynamique de 9 500 habitants située au cœur du Bugey dans le département de l'Ain (Région Auvergne Rhône-Alpes) et proche de grandes métropoles (1h de Lyon, 1h de Grenoble, 1h d'Annecy, 45 min de Chambéry), Belley offre un cadre de vie particulièrement agréable et préservé.

LA VILLE DE BELLEY RECRUTE

Un Responsable des Affaires Juridiques et Foncières (h/f)

Poste à temps complet à pourvoir à compter du 1er juin 2021

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, conseille les élus et les divers services de la collectivité en apportant en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit (conduite de projets et suivi de dossiers)

Principales missions :

- 1) responsable des affaires juridiques de la collectivité :
 - gère les contentieux en relation avec les services concernés et les éventuels conseils externes
 - effectue une veille juridique et recherche de jurisprudence
 - assiste et conseille les élus et les divers services
 - réalise la rédaction des actes et contrats complexes
- 2) Gestion des affaires foncières :
 - réalise le suivi des procédures de cession, d'acquisition et conventions
 - réalise la tenue du tableau de bord foncier
 - réalise les procédures de péril
- 3) Participe à la commande publique :
 - réalise une veille juridique en lien avec le service concerné et diffuse la réglementation
 - évalue les risques juridiques liés aux marchés

Profil recherché :

- formation juridique : Bac + 5 souhaité ou expérience significative.
- maîtrise du droit public et du code des marchés publics
- maîtrise de la rédaction juridique de documents divers
- maîtrise de l'outil informatique
- sens du service public, devoir de réserve
- connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales appréciées
- autonome, sens des responsabilités et force de proposition

Rémunération et Conditions de recrutement :

Fonctionnaire (catégorie A ou B) ou contractuel à temps complet

Rémunération statutaire, Régime indemnitaire, Tickets Restaurant, Action sociale

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) à l'attention de Monsieur le Maire, Mairie de Belley, 11 boulevard de Verdun 01300 BELLEY

Contact : Service des Ressources Humaines – ressources-humaines@belley.fr