

LA VILLE DE BELLEY RECRUTE

un Responsable des Affaires Juridiques et Foncières (H/F) au sein de la Direction Générale des Services

Poste à pourvoir le 7 septembre 2022

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, assiste et conseille les services et les élus en apportant en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit (conduite de projets et suivi de dossiers)

Principales missions du poste :

1) responsable des affaires juridiques de la collectivité :

- ✓ Gère les contentieux en relation avec les services concernés et les éventuels conseils externes
- ✓ Effectue une veille juridique et recherche de jurisprudence
- ✓ Assiste et conseille les services et les élus
- ✓ Réalise la rédaction des actes et contrats complexes

2) Gestion des affaires foncières :

- ✓ Réalise le suivi des procédures de cession, d'acquisition et conventions
- ✓ Réalise la tenue du tableau de bord foncier
- ✓ Réalise les procédures de péril

3) Participe à la commande publique :

- ✓ Réalise une veille juridique en lien avec le service concerné et diffuse la réglementation
- ✓ Evalue les risques juridiques liés aux marchés

Profil recherché :

- ✓ Formation juridique : Bac + 5 souhaité
- ✓ Maîtrise du droit public et du code des marchés publics
- ✓ Maîtrise de la rédaction juridique de documents divers
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique
- ✓ Sens du service public, devoir de réserve
- ✓ Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales appréciées
- ✓ Autonome, sens des responsabilités et force de proposition

Cadre statutaire :

- ✓ Filière : administrative
- ✓ Cadre d'emploi : Attaché (A) ou Rédacteur (B)
- ✓ Type de recrutement : mutation ou détachement (fonctionnaire) ou voie contractuelle
- ✓ Temps de travail : 37h30 (+ RTT)

Rémunération et avantages sociaux :

- ✓ Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel et CIA + Prime de fin d'année (1 200 €)
- ✓ Tickets restaurant financés à 60% par l'employeur, Action sociale, chèques vacances
- ✓ Poste ouvert au télétravail

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de carrière)

Avant le 30 juin 2022

À l'attention de Monsieur le Maire, Mairie de Belley, 11 boulevard de Verdun 01300 BELLEY

Contact : Service des Ressources Humaines – ressources-humaines@belley.fr