



**La ville de Belley recrute son Directeur de l'action sociale,
des affaires familiales et du CCAS (h/f)
dès que possible**

Le Directeur du pôle « action sociale, affaires familiales et CCAS » (51 agents) participe à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sociale et santé de la collectivité. Membre du comité de direction, il coordonne les structures rattachées au CCAS dans le domaine de la petite enfance et l'animation de la vie sociale.

Principales missions :

➤ **Gestion administrative et managériale du pôle :**

- Piloter le CCAS et manager les responsables des structures du CCAS (Centre Social, Etablissement d'accueil du jeune enfant, Relais petite enfance)
- Gérer les ressources humaines, financières et matérielles du CCAS et des structures rattachées en lien avec les services supports
- Définir une stratégie de communication sur l'action sociale déployée par le CCAS
- Assister et conseiller les élus et la Direction Générale
- Rédiger et piloter un projet de service

➤ **Coordination de l'action sociale locale :**

- Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sociale
- Organiser, mettre en œuvre et évaluer la politique sociale, de santé et enfance jeunesse
- Impulser une dynamique de projets répondant aux besoins du territoire et solliciter les financements inhérents à ces derniers
- Animer et développer le partenariat local en matière d'action sociale, de santé, de prévention
- Analyser les besoins sociaux du territoire communal
- Coordonner et mettre en œuvre la Convention Territoriale Globale en lien avec la CAF
- Animer le Conseil local de prévention de la délinquance et impulser son plan d'actions
- Coordonner le projet de prévention des addictions sur le territoire (MILDECA)

Profil recherché et compétences clés :

- Titulaire de la Fonction Publique Territoriale (catégorie A) ou contractuel.
- Expérience significative sur un poste de direction au sein d'une collectivité
- Connaissances du Code de l'action sociale et des familles, et des réglementations en vigueur dans les domaines du social, médico-social, enfance, jeunesse, parentalité et politique de la ville
- Compétences avérées en gestion de projets, de partenariats et de demandes de subventions
- Connaissance des méthodes, outils d'analyse et de diagnostic des besoins sociaux
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Excellentes aptitudes en management et en communication
- Sens du service public, devoir de réserve
- Autonomie, sens des responsabilités et force de proposition
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint....)
- Connaissances des outils CAF souhaitées

Rémunération :

Poste à temps complet (39h + RTT)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP), participation à la protection sociale.
Adhésion possible à l'Amicale du personnel, chèques vacances et tickets restaurant

Candidature à faire parvenir à Monsieur le Président du CCAS, avant le 30 mai 2023

Hôtel de ville 11 boulevard de Verdun 01300 BELLEY

(lettre de motivation, CV et dernier arrêté de carrière)

Contact : Service des Ressources Humaines – ressources-humaines@belley.fr