



LA VILLE DE BELLEY RECRUTE
Un gestionnaire Carrière - Paie (H/F)
Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2023

Belley, ville de 10 000 habitants, est située dans l'Ain, voisine des deux Savoie et de l'Isère, proche des grandes métropoles régionales (1h de Lyon, 1h d'Annecy et ½ h de Chambéry et Aix-les-Bains).

Au sein d'une équipe dynamique et bienveillante de 6 personnes, sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines, vous réaliserez le suivi de la carrière et l'élaboration de la paie des agents de plusieurs directions.

Principales missions du poste :

Assurer le suivi de la carrière des agents dès leur recrutement (portefeuille d'environ 100 permanents)
Créer et mettre à jour les dossiers des agents et élaborer les actes administratifs
Conseiller les agents sur leur évolution de carrière et leur rémunération
Réaliser la paie des agents et son suivi (permanents et non permanents)
Procéder à la liquidation de la paie et des charges, aux déclarations mensuelles et de fin d'année
Elaborer et suivre divers tableaux de bord
Rédiger diverses attestations et autres documents administratifs
Assurer une veille réglementaire de votre domaine d'activité

Profil recherché :

Expérience confirmée sur un poste similaire en collectivité
Maîtrise de la gestion statutaire et des modalités de la réalisation de la paie
Maîtrise de l'outil informatique
Capacité à travailler en autonomie et au sein d'une équipe (solidarité et polyvalence)
Qualités relationnelles
Sérieux, rigueur et application dans le travail.
Capacité d'analyse, de synthèse, qualités rédactionnelles
Capacité à rendre compte
Devoir de réserve, discrétion
Force de proposition et prise d'initiatives

Cadre statutaire et rémunération

Temps de travail : 36 heures hebdomadaires avec 6 jours de RTT,
Filière et Cadre d'emploi : administrative - Adjoint Administratif ou Rédacteur

Type de recrutement : mutation ou voie contractuelle

Rémunération statutaire, Régime indemnitaire, prime de fin d'année,

Complément Indemnitaire Annuel (CIA) et Compte épargne temps monétisable (CET)

Tickets restaurant, participation employeur mutuelle et maintien de salaire

Amicale du personnel (divers avantages, chèques vacances)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) **avant le 30 mai 2023**

À l'attention de Monsieur le Maire, Mairie de Belley, 11 boulevard de Verdun 01300 BELLEY

Contact : Service des Ressources Humaines – ressources-humaines@belley.fr