



LA VILLE DE BELLEY RECRUTE

Un Agent d'exploitation du domaine public (H/F)

Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2026

Rattaché à la direction des services techniques, le service du Domaine public a pour compétences la réalisation de travaux et l'entretien de la voirie, du mobilier urbain, de la signalisation verticale et horizontale et du réseau d'éclairage public. Il participe à l'organisation technique des festivités. Le service Domaine public se compose d'une équipe de 10 agents.

Placé(e) sous l'autorité du Responsable de Service, l'agent(e) d'exploitation du domaine public effectue les opérations de divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies. Il ou elle participe à l'exécution de la partie technique des manifestations.

Principales missions du poste :

- Exécuter divers travaux d'entretien et de réparations de la voirie : travaux de chaussée, de terrassement, déblaiement, réseaux,
- Entretenir le domaine public : accotement, fossés et chemins ruraux,
- Participer à l'organisation technique des manifestations : installer et désinstaller du matériel, dans le respect des règles de sécurité, entretenir le parc de matériel,
- Entretenir le mobilier urbain et la signalisation verticale : vérification du matériel,
- Assurer l'entretien courant des outils utilisés et de l'espace technique du service.

Profil recherché :

- Vous êtes titulaire du Permis B,
- Vous connaissez les différents types d'engins de chantier, vous possédez une expérience ou une habilitation pour leur utilisation,
- Vous disposez de qualités d'adaptation et d'organisation du travail,
- Vous faites preuve de rigueur et de discrétion,
- Vous prenez des initiatives adaptées,
- Vous possédez le goût du travail en équipe et le sens du service public.

Conditions, cadre statutaire et rémunération :

- Filière : technique - Cadre d'emploi : adjoint technique - Grade : adjoint technique.
- Type de recrutement : voie contractuelle pour une période de 6 mois, puis nomination sur emploi permanent.

- Temps de travail : 36 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi, en journées continues de 6h45 à 14h ou 13h45 le vendredi et 6 jours de RTT / an,
- Rémunération : traitement de base indiciaire, IFSE, prime de fin d'année, CIA, CET monétisable,
- Avantages sociaux : CNAS, Amicale du personnel, participation de l'employeur au financement de la mutuelle et la prévoyance labellisées.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivations et CV) à l'attention de Monsieur le Maire, Mairie de Belley, 11 Boulevard de Verdun
01300 BELLEY - **Avant le 1^{er} avril 2026**

Par courrier ou courriel au Service des Ressources Humaines :
recrutement@belley.fr